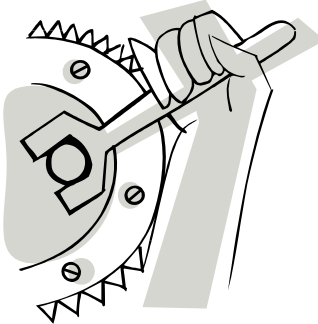




Form : .....  
Mobile : .....

บริษัท ฯ : .....  
ชื่อ-นามสกุล : .....  
โทร-แฟกซ์ : .....



## เงื่อนไข และค่าใช้จ่ายวิศวกรบริการ

- ❖ อัตราค่าบริการในเวลางานปกติ (ราคา/คน/ชม.)  
คิดอัตราตามเวลาทำงานตามราชการ ตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08:00 น. - 17:00 น. วันละ 8 ชม.
- ❖ อัตราค่าบริการนอกเวลางานปกติ (ราคา/คน/ชม.)  
อัตราที่ 1 : เมื่อปฏิบัติงานเกินกว่าวันละ 8 ชม. ตามเวลาทำงานปกติ  
อัตราที่ 2 : เมื่อปฏิบัติงานในวันเสาร์ และวันอาทิตย์ เวลา 08:00 น. - 17:00 น.  
อัตราที่ 3 : เมื่อปฏิบัติงานในวันหยุดนชั้ติฤกษ์ หรือ หลังเวลา 17:00 น.ในวันหยุด

อัตราเวลาปกติ ราคา/คน/ชม.	อัตราเวลา นอกเวลาราชการ		
	อัตราที่ 1	อัตราที่ 2	อัตราที่ 3
1,000 บาท/ชม.	1,500 บาท/ชม.	2,000 บาท/ชม.	3,000 บาท/ชม.

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าโรงแรมที่พัก+อาหารเช้า ค่าแท็กซี่ ค่าตัวเครื่องบิน หรืออื่นๆ ให้คิดเงินตามความเป็นจริงเท่าที่ได้จ่ายจริง
- ในกรณีที่เดินทางด้วยรถยนต์ของบริษัทฯ หรือของวิศวกรเอง จะคิดในอัตรา 8 บาทต่อกิโลเมตร + ค่าตัวทางด่วน ทั้งขาไป และขากลับ นับจากบริษัทฯ และ กลับถึงบริษัทฯ
- อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ รวมถึงอะไหล่ ไม่รวมในค่าใช้จ่ายบริการ ให้คิดเพิ่มตามความเป็นจริง.
- ค่าใช้จ่ายภาษีต่างๆ ตามที่ กฎหมายกำหนดให้มี เช่น VAT หรือ ภาษีค่าแรง ภาษีนำเข้า ให้จ่ายโดยผู้ว่าจ้าง
- การจ่ายเงิน ให้จ่ายหลังจากทำงาน ตามวัน และเวลาที่ว่าจ้างเสร็จแล้ว (ทางบริษัทฯ จะจัดส่งใบเสร็จ และใบกำกับภาษีไปให้ทางไปรษณีย์ภายหลัง)
- อัตราที่กำหนดให้เริ่มนับตั้งแต่วัน และเวลาที่เริ่มออกจากบริษัทฯ จนกระทั่งกลับถึงบริษัทไทนามิกจำกัด

### หมายเหตุ :

- สำหรับลูกค้าเก่า สอบถามส่วนลดจากวิศวกรฝ่ายขาย

บริษัทไทนามิก ขอขอบคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจใช้บริการ เพื่อความสะดวก และรวดเร็วสำหรับลูกค้า กรุณายืนยัน และส่งแฟกซ์เอกสารฉบับนี้ พร้อมแผนที่ กลับตามที่อยู่ข้างต้นที่เบอร์ 0 2728-1779

### รับทราบ โดย :

ชื่อ :	วันที่ :	
ตำแหน่ง :	แผนก :	
โทร :	มือถือ :	แฟกซ์ :

เราได้รับทราบเงื่อนไข และอัตราค่าบริการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

กรุณาจัดส่งวิศวกรบริการ VSDs/Motor/PLC ภายใน วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....

ตามแผนที่ ที่ได้แนบมาด้วยนี้ (กรุณาส่งแผนที่แนบ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ในการบริการ)



ลงชื่อ รับทราบ : .....  
(ผู้มีอำนาจ สั่งงาน และ อนุมัติการว่าจ้าง)